



Утверждено
Приказом № 65-О от 03.10.2012
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №8» г. Агрыз
Л.В. Колесникова

Положение

о «Ящике доверия» для письменных обращений сотрудников и родителей воспитанников МАДОУ «Детский сад №8» г.Агрыз Республики Татарстан и порядке работы комиссии по реализации антикоррупционной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений сотрудников и родителей воспитанников МАДОУ «Детский сад №8» г.Агрыз РТ (далее – «Ящик доверия») в МАДОУ «Детский сад №8» г.Агрыз РТ (далее – МАДОУ), содержащих вопросы коррупционной направленности и порядок работы комиссии по реализации антикоррупционной деятельности (далее – Комиссия).

1.2. «Ящик доверия» расположен в холле 1 этажа здания МАДОУ по адресу: г.Агрыз, ул. К.Маркса, д. 7а.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия сотрудников и родителей воспитанников МАДОУ «Детский сад №8» г.Агрыз РТ с МАДОУ «Детский сад №8» г.Агрыз РТ по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня деятельности МАДОУ «Детский сад №8» г.Агрыз РТ.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» и деятельности Комиссии являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений сотрудников и родителей воспитанников МАДОУ «Детский сад №8» г.Агрыз РТ, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления специалистами МАДОУ «Детский сад №8» г.Агрыз РТ своей деятельности (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 7³⁰ до 17³⁰ часов.

3.2. Выемка обращений осуществляется секретарём и членом Комиссии, один раз в неделю (каждую пятницу) до 15 часов.

3.3. После выемки письменных обращений секретарь Комиссии осуществляет их регистрацию в журнале учета обращений из «Ящика доверия» и передает данные обращения председателю Комиссии.

3.4. Обращения рассматриваются на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем Комиссии посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) содержание и дата резолюции председателя Комиссии;
- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции МАДОУ «Детский сад №8» г.Агрыз РТ, Комиссия направляет по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

5. Ответственность

5.1. Члены Комиссии и должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Члены Комиссии и должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.